

E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2013 einrichten

Für Microsoft Outlook 2013 unter Windows 7 und 8

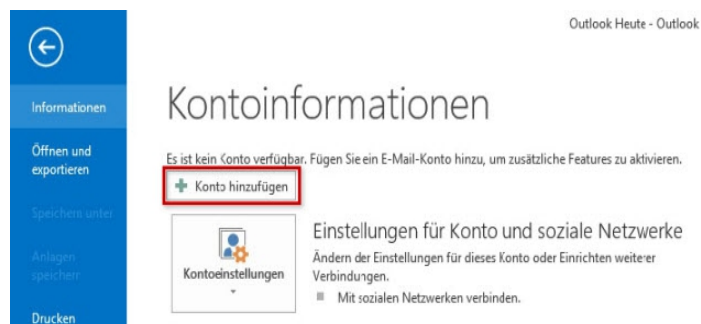
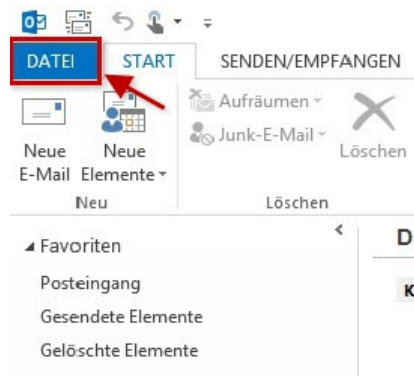
Schritt 1

Öffnen Sie Microsoft Outlook 2013.



Schritt 2

Klicken Sie zunächst auf **Datei** und wählen Sie unter dem Menüpunkt **Kontoinformationen** den Button **Konto hinzufügen** aus.



Schritt 3

Wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und gehen Sie **Weiter**.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Schritt 4

Markieren Sie den Punkt **POP oder IMAP** und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Schritt 5

Tragen Sie im nun folgenden Fenster die **Benutzer-, Server- und Anmeldeinformationen** ein.
Wählen Sie den Kontotyp: **IMAP** oder **POP3**.

Warum ist diese Einstellung besonders wichtig?

Wenn Sie von unterwegs E-Mails lesen und empfangen wollen, richten Sie den Kontotyp **IMAP** ein. Verwalten Sie Ihre E-Mails nur auf Ihrem PC, ist **POP3** die richtige Wahl.

Damit Sie über dieses neue Konto E-Mails versenden können, klicken Sie anschließend auf **Weitere Einstellungen** (D).

Benutzerinformationen (A)

Ihr Name	Frei wählbar. Wird als Anzeigename beim E-Mail-Empfänger angezeigt.
E-Mail-Adresse	Die vollständige E-Mail-Adresse, die Sie in Outlook 2013 einrichten möchten.

Serverinformationen (B)

Kontotyp	IMAP/POP
Posteingangsserver	atmailxx.worldsoft-mail.net
Postausgangsserver	atmailxx.worldsoft-mail.net

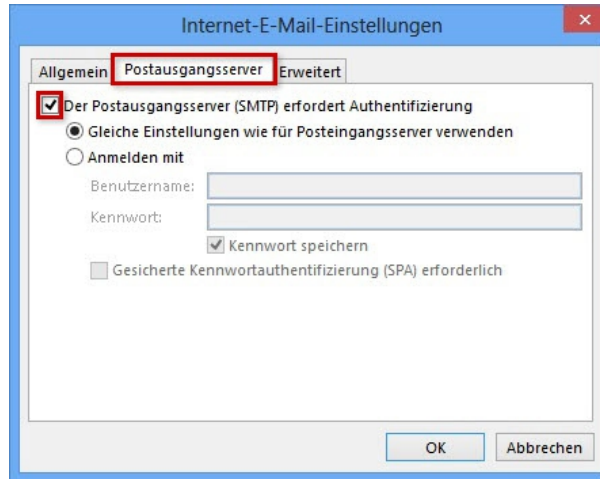
Anmeldeinformationen (C)

Benutzername	Ihre vollständige Atmail E-Mail-Adresse
Kennwort	Das Kennwort, das Sie bei der Einrichtung der E-Mail-Adresse im Atmail Control-Center selbst vergeben haben.
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	Da diese Funktion von unseren Mailservern nicht unterstützt wird, hier bitte kein Häkchen setzen.

Möchten Sie Ihre E-Mails per **POP** abrufen, wählen Sie bei Serverinformationen bei Kontotyp **POP3** aus und tragen Sie als Posteingangsserver **atmailXX.worldsoft-mail.net** ein. Die anderen Kontoeinstellungen unterscheiden sich gegenüber IMAP nicht.

Schritt 6

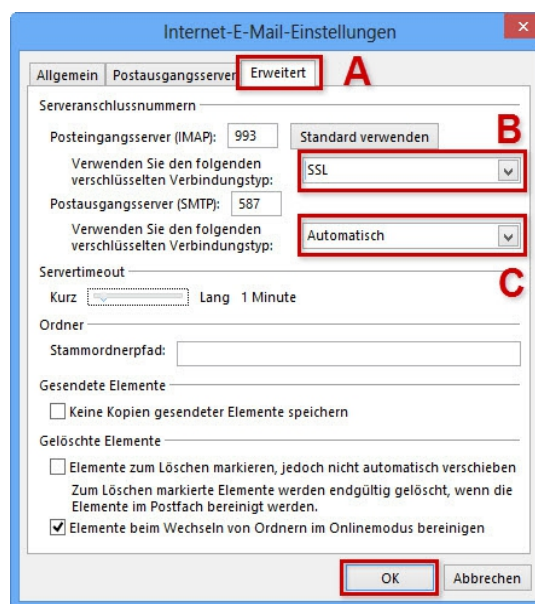
Aktivieren Sie unter **Postausgangsserver** die Auswahlbox **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**. Wählen Sie den Menüpunkt **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** aus. Klicken Sie dann auf **OK**.



Schritt 7

Einstellungen SSL für IMAP

Wechseln Sie nun zum Reiter **Erweitert** (A). Wählen Sie die Daten für **Posteingangs-** (B) und **Postausgangsserver** (C) aus.

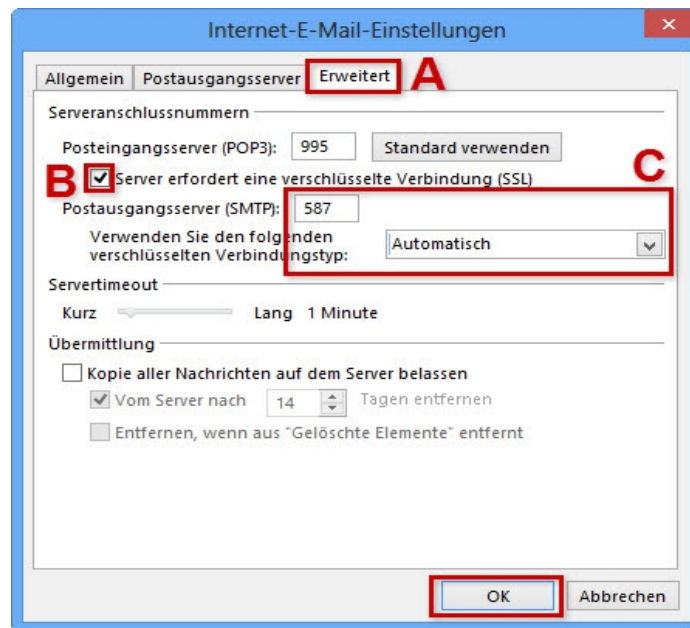


Einstellungen SSL für POP

Wechseln Sie nun zum Reiter **Erweitert** (A).

Setzen Sie ein Häkchen bei **Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)**

Wählen Sie die Daten für **Posteingangs-** (B) und **Postausgangsserver** (C) aus.



Schließen Sie den Vorgang mit **OK** ab.

Bitte beachten Sie:

Der Port **587** und die Einstellung **Automatisch** funktionieren nicht? Geben Sie stattdessen bei **Postausgangsserver (SMTP)** den Port **465** ein und wählen Sie den Verbindungstyp **SSL**.

Schritt 8

Schließen Sie den Vorgang mit **Weiter > Fertigstellen** ab.

Ihr E-Mail-Konto ist jetzt fertig eingerichtet.